

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
РГУ «Академия правосудия при  
Высшем Судебном Совете  
Республики Казахстан»  
от 04.09.2024 г.  
№ 06-01-25/15

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в  
республиканском государственном учреждении «Академия правосудия  
при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, задачи и функции комиссии республиканского государственного учреждения «Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан» (далее – Академия) по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции (далее – Комиссия) и регламентирует ее деятельность.

2. Деятельность Комиссии осуществляется на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также настоящего Положения и других правовых актов Академии.

3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

4. Комиссия является постоянно действующим органом Академии, которая осуществляет работу на основе законности, гласности, коллегиальности, публичности и организует мероприятия по:

1) соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Правил внутреннего распорядка Академии (далее - Правила), антикоррупционного поведения, принципов меритократии при подборе и расстановке кадров, ограничению проявлений коррупционного характера в Академии;

2) рассмотрению на заседаниях Комиссии отдельных фактов нарушений преподавателями и работниками Академии законодательства о противодействии коррупции, Правил и принятию соответствующих мер к виновным лицам;

3) профилактике коррупционных проявлений и контролю за их исполнением;

4) анализу коррупционных рисков в Академии и исполнению законодательства о противодействии коррупции.

5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Академии.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание Комиссии признается правомочным при условии участия в нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Комиссия принимает решение простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии**

9. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3) в пределах своих полномочий обеспечение взаимодействия с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции;

4) проведение оценки эффективности реализации законодательства о противодействии коррупции;

5) анализ деятельности структурных подразделений Академии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

## **3. Функции и полномочия Комиссии**

10. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по исполнению поручений Президента Республики Казахстан, Высшего Судебного Совета Республики Казахстан, направленных на организацию работы по противодействию коррупции;

2) координирует деятельность структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3) инициирует и проводит служебные расследования по фактам коррупционных правонарушений и ненадлежащего исполнения должностными лицами законодательства о противодействии коррупции;

4) распространяет и обобщает опыт организации работы по противодействию коррупции.

11. Комиссия Академии по противодействию коррупции в пределах своей компетенции:

1) проводит заседания в соответствии с Планом работы, но не реже одного раза в квартал;

2) запрашивает и получает от преподавателей и работников Академии необходимую информацию и материалы;

3) проводит антикоррупционный мониторинг по противодействию коррупции;

4) проводит внутренний анализ коррупционных рисков в Академии согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (*приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12*);

5) заслушивает информацию членов Комиссии и приглашенных лиц об исполнении законодательства о противодействии коррупции, рассматривает результаты антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков;

6) рекомендует руководителям структурных подразделений организовать и провести среди работников Академии мероприятия по противодействию коррупции, принимать меры с целью устранения предпосылок коррупции;

7) по итогам служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений и ненадлежащего исполнения преподавателями и работниками законодательства о противодействии коррупции вносит представление ректору Академии о применении мер дисциплинарного взыскания;

8) не реже одного раза в год анализирует состояние дел по исполнению законодательства о противодействии коррупции в Академии.

12. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии и осуществляет контроль за его исполнением;

3) определяет повестку дня заседаний Комиссии;

4) организует проведение служебных проверок по фактам нарушений преподавателями и работниками законодательства о противодействии коррупции и Правил;

5) принимает иные меры, направленные на противодействие коррупции в Академии.

#### **4. Порядок организации и проведения служебной проверки**

13. Служебная проверка проводится по решению председателя Комиссии:

1) на основании докладной, служебной записки;

2) в иных случаях.

14. Служебная проверка должна быть завершена не позднее одного месяца с момента ее организации. В срок проведения служебной проверки не включается период отпуска или болезни работника, в отношении которого проводится служебная проверка.

15. По результатам служебной проверки, на основании собранных материалов, их изучения и анализа составляется письменное заключение, представляемое в Комиссию.

16. После завершения служебной проверки все материалы (копии приказов, объяснительные, служебные и докладные записки и т.д.) хранятся у секретаря Комиссии.

## **5. Ответственность членов комиссии**

17. За ненадлежащее исполнение обязанностей члены комиссии несут ответственность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.