

Руководство по написанию магистерского проекта

1. Общие положения

1. Магистерский проект – выпускная квалификационная работа (исследование) магистранта, представляющая самостоятельное, достоверное и оригинальное решение актуальных задач и проблем теории и судебной практики.

2. В магистерском проекте на основе юридического анализа магистрант излагает научно обоснованные предложения, направленные на решение проблем судебной практики и совершенствование законодательного регулирования соответствующих общественных отношений.

3. Цель магистерского проекта заключается в:

- а) систематизации, закреплении и углублении теоретических и практических знаний магистранта в рамках выбранной темы;
- б) формировании навыков самостоятельной аналитической работы;
- в) применении полученных знаний и умений в процессе решения проблем теории и судебной практики.

2. Тема магистерского проекта

4. Темы магистерских проектов должны максимально глубоко охватывать актуальные проблемы судебной практики, соответствовать программе обучения и современным направлениям и тенденциям развития юридической науки.

5. Рекомендуются воздержаться от закрепления в качестве тем магистерских проектов общих вопросов отраслей законодательства. Предпочтительными являются темы, касающиеся практики применения судами конкретных институтов и норм законодательства.

3. Научный руководитель

6. Научный руководитель должен иметь ученую степень (кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, доктора наук) или являться действующим судьей либо судьей в отставке.

7. Научный руководитель:

определяет этапы исследования на весь период обучения, осуществляет мониторинг их выполнения, что отражается в индивидуальном учебном плане магистранта;

координирует деятельность магистранта по проведению исследовательских работ (консультирует и выдает задания в процессе выполнения магистерского проекта; рекомендует магистранту необходимую литературу, справочные, судебные материалы и другие ресурсы);

осуществляет нормоконтроль на предмет соответствия установленным требованиям.

4. Магистрант, выполняющий магистерский проект

8. Магистрант обязан:

- своевременно, согласно графику, утверждённому научным руководителем, представлять научному руководителю отчет о выполнении работ в рамках магистерского проекта;
- самостоятельно готовить магистерский проект, соблюдая принципы академической честности, не копируя готовые решения других исследователей;
- поддерживать контакт с научным руководителем;
- представить в установленные научным руководителем сроки подготовленные разделы МП;
- своевременно представить в научно-образовательный центр (далее – НОЦ) итоговый вариант магистерского проекта;
- в установленные сроки направлять проект утвержденным Академией рецензентам.

9. НОЦ проводят мониторинг результатов текущей работы магистрантов над проектом.

10. За точность и объективность всех данных, приведенных в магистерском проекте, ответственность несет магистрант как автор магистерского проекта. За полноту и качество магистерского проекта ответственность, наряду с магистрантами, несет научный руководитель проекта.

5. Требования к оформлению магистерского проекта

11. Магистранту предоставляется право выбора языка (казахский, русский или английский) написания работы.

12. Требования к оформлению: проект выполняется в программе Microsoft Word, формат А4, межстрочный интервал – 1, шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм. Объем магистерского проекта должен составлять 30–40 страниц, приложения в указанный объем не включаются.

13. Окончательный вариант магистерского проекта распечатывается в формате A5, кегль 12 (брошюра на скобе, двухсторонняя печать, плотная обложка).

14. Требования к оформлению структурных элементов: каждый раздел магистерского проекта должен начинаться с новой страницы; заголовки разделов, подразделов следует располагать в середине строки и печатать с абзацного отступа, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

15. Магистерский проект должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть проекта;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если применимо).

16. Структура магистерского проекта является формой организации материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

16.1. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей магистерского проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о нем.

16.2. Содержание магистерского проекта (Приложение 2) включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов проекта. Названия разделов и подразделов по тексту проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

16.3. Введение должно содержать обоснование актуальности проекта, описание его цели, задач, степень разработанности проблемы, краткое описание поставленных исследовательских вопросов и конкретных методов исследования, источниковой базы исследования, научной новизны исследования, теоретической и практической значимости исследования, ожидаемые результаты, информацию об апробации результатов исследования, а также сведения о структуре и объеме.

16.4. Основная часть магистерского проекта должна содержать описание проблемы, теоретические аспекты, уровень законодательного регулирования, анализ и обобщение судебной практики, авторскую позицию магистранта по отношению к полученным результатам, результаты исследования по каждой поставленной задаче, выводы и рекомендации. Основная часть должна быть подразделена на разделы, в каждом из которых должны быть выделены не менее двух подразделов. Каждый раздел в обязательном порядке должен

заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов.

16.5. Заключение должно содержать выводы и конкретные рекомендации по исследуемой проблеме. В заключении могут отражаться только те рекомендации, которые обоснованы в тексте исследования. При этом, текст заключения не должен дословно повторять выводы и рекомендации, сделанные в конце каждого раздела.

17. Требования к нумерации: нумерация всех структурных элементов, страниц, иллюстрации и т.д. обозначается арабскими цифрами; страницы магистерского проекта следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию, по всему тексту проекта. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 1); нумерация иллюстраций, таблиц, формул и др. – сквозная в пределах всей работы; ссылки на использованные источники нумеруются по мере использования в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы в источнике.

18. Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки) располагаются непосредственно после упоминания о них в тексте. Иллюстрации обозначаются словами «Рисунок 1 – Название рисунка», которые помещаются под рисунком после пояснений к нему. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером: «Таблица 1 – Название таблицы».

19. Список использованных источников оформляются в виде постраничных сносок (нумерация начинается с каждой страницы). При использовании электронных ресурсов (материалов интернет-сайтов) необходимо сделать ссылку на сайт (портал), указать автора, название и адрес источника, дату посещения (Приложение 3).

20. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его порядкового обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который располагается в середине строки и начинается с прописной буквы без точки в конце. Приложения обозначают арабскими цифрами.

5. Представление магистерского проекта к защите

21. Защита магистерского проекта допускается при наличии следующих документов:

положительного отзыва научного руководителя. Полностью подготовленный к защите магистерский проект представляется научному руководителю, который по итогам проверки дает письменный отзыв (Приложение 4). При отрицательном заключении научного руководителя («не

допускается к защите» или «не рекомендуется к защите») магистрант не допускается к защите магистерского проекта;

не менее одной публикации по теме магистерского проекта в периодических изданиях, сборниках трудов и материалах конференций, научных форумов и др.;

рецензии с аргументированным заключением о возможности (невозможности) присвоения магистранту степени «магистра» (Приложение 5). Рецензент утверждается приказом ректора Академии по рекомендации руководителей научно-образовательных центров. Рецензентом могут быть сотрудники сторонних организаций, квалификация либо степень которых соответствует профилю защищаемой работы. Магистерский проект может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента.

АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ ПРИ ВЫСШЕМ СУДЕБНОМ СОВЕТЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

на правах рукописи

Ф.И.О. магистранта

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

Магистерский проект на соискание степени магистра

*(шифр и
наименование образовательной программы)*

Научный руководитель:

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Проект допущен к защите: «_____» _____ 20__ г.

Директор: _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

Астана, 20__

Содержание

Обозначения и сокращения

Введение 2-3 страницы

1. Название раздела*

1.1. Название подраздела

1.2. Название подраздела

2. Название раздела

Объем основной
части 24-30 страниц

2.1. Название подраздела

2.2. Название подраздела

Заключение 2-3 страницы

Список использованных источников 2-4 страницы

Приложения

**Количество разделов и подразделов зависит от цели и задач проекта.*

Список использованных источников
(образец оформления)

1. Конституция Республики Казахстан: принятая 30 августа 1995 года // http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_ 13.11.2019.
2. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 272 с.
3. Armstrong M., Taylor S. Armstrong's Handbook of Human Resource Management practice. – Ed. 13th. – London, 2014. – 406 p.
4. CIPD Annual Survey Report 2015 // cipd.co.uk/learninganddevelopmentsurvey 08.12.2019.
5. Закон Республики Казахстан «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» от 4 мая 2008 года // <http://www.adilet.gov.kz/ru/node/57> 23.11.2019.
6. Абилямажинов Т.Т. Зарубежный опыт реформирования системы государственной службы // Вестник Казахского национального университета имени Аль-Фараби. Серия экономическая. – 2016. – №5(117). – С. 344-352.
7. Guidance Civil Service Talent Managament <https://www.gov.uk/government/publications/civil-service-talentmanagement/civil-service-talent-management> 20.12.2019.
8. Садыкова К.К. Институциональные реформы формирования профессионального государственного аппарата Республики Казахстан // Матер. XIII междунар. науч.-практ. конф. «Россия и Европа: связь культуры и экономики». – Прага, 2015. – С. 563-565.

Отзыв
на магистерский проект по теме _____,
выполненный _____
(ф.и.о.)

по специальности/образовательной программе

(шифр, наименование)

Краткая характеристика работы _____

Актуальность темы исследования _____

Уровень теоретической проработки и практическая значимость

Полнота и оригинальность решения поставленных задач

Степень соответствия работы предъявляемым требованиям и рекомендация о
готовности работы к защите

Научный руководитель

(ф.и.о., уч. степень, звание, должность)

«____» _____ 20__ г.
Подпись _____

Рецензия
на магистерский проект по теме _____,
выполненный _____
(ф.и.о.)

по специальности/образовательной программе

(шифр, наименование)

Актуальность темы исследования _____

Степень соответствия магистерского проекта заявленной теме и цели исследования _____

Уровень научной новизны и оригинальности _____

Логичность построения содержания исследования _____

Наличие критического обзора литературы, практических материалов _____

Наличие, достоверность и обоснованность теоретических и эмпирических выводов и рекомендаций _____

Степень решения проблемы и завершенности исследования _____

Практическая значимость исследования _____

Замечания по содержанию магистерского проекта _____
(основной акцент должен быть сделан на анализе каждого вывода и рекомендации)

Замечания по оформлению и стилю изложения _____

Оценка работы _____

Заключение _____

Рецензент _____
(ф.и.о., уч. степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____

(заверено кадровой службой)