

Ректордың м.а.
2024 жылғы «29» қараша
№ 06-01-25/87 бұйрығына
№ 8 қосымша

Магистрлік жобаны жазу бойынша Нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

1. Магистрлік жоба – теория мен сот практикасының өзекті міндеттері мен проблемаларын өз бетінше, шынайы және бірегей шешуді білдіретін магистранттың бітіру біліктілік жұмысы (зерттеуі).

2. Магистрлік жобада құқықтық талдау негізінде магистрант сот практикасының мәселелерін шешуге және тиісті қоғамдық қатынастарды заңнамалық реттеуді жетілдіруге бағытталған ғылыми негізделген ұсыныстарды ұсынады.

3. Магистрлік жобаның мақсаты:

а) таңдалған тақырып аясында магистранттың теориялық және практикалық білімдерін жүйелеу, бекіту және тереңдету;

б) өзіндік талдау жұмысының дағдыларын қалыптастыру;

в) теория мен сот практикасының проблемаларын шешу процесінде алынған білім мен дағдыларды қолдану.

2. Магистрлік жобаның тақырыбы

4. Магистрлік жобалардың тақырыптары сот практикасының өзекті проблемаларын барынша терең қамтуға, оқыту бағдарламасына және заң ғылымының дамуының заманауи бағыттары мен үрдістеріне сәйкес келуге тиіс.

5. Магистрлік жобалардың тақырыптары ретінде заңнама салаларының жалпы мәселелерін бекітуден бас тарту ұсынылады. Соттардың нақты институттар мен заңнама нормаларын қолдану практикасына қатысты тақырыптарға артықшылық береді.

3. Ғылыми жетекші

6. Ғылыми жетекшінің ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор, ғылым докторы) болуы немесе жұмыс істеп жүрген судья, не отставкадағы судья болуы тиіс.

7. Ғылыми жетекші:

- оқудың барлық кезеңіне зерттеу кезеңдерін анықтайды, олардың орындалуына мониторинг жүргізеді, бұл магистранттың жеке оқу жоспарында көрініс табады;

- зерттеу жұмыстарын жүргізу бойынша магистранттың қызметін үйлестіреді (магистрлік жобаны орындау барысында кеңес береді және тапсырмалар береді; магистрантқа қажетті әдебиеттерді, анықтамалық, сот материалдарын және басқа ресурстарды ұсынады);
- белгіленген талаптарға сәйкестігін нормалық бақылауды жүзеге асырады.

4. Магистрлік жобаны орындайтын магистрант

8. Магистрант:

- ғылыми жетекші бекіткен кестеге сәйкес магистрлік жоба аясындағы жұмыстың орындалуы туралы есепті ғылыми жетекшіге уақтылы ұсынуға;
- басқа зерттеушілердің дайын шешімдерін көшірмей, академиялық адалдық принциптерін сақтай отырып, магистрлік жобаны өз бетінше дайындауға;
- жетекшімен байланыста болуға;
- МЖ-ның дайындалған бөлімдерін жетекші белгілеген мерзімде тапсыруға;
- магистрлік жобаның соңғы нұсқасын ғылыми-білім беру орталығына (бұдан әрі – ГБОУ) белгіленген мерзімде ұсынуға;
- жобаны Академия бекіткен рецензенттерге белгіленген мерзімде жіберуге міндетті.

9. ГБОУ магистранттардың жоба бойынша ағымдағы жұмысының нәтижелерін бақылап отырады.

10. Магистрант магистрлік жобаның авторы ретінде магистрлік жобада ұсынылған барлық деректердің дұрыстығы мен шынайылығына жауап береді. Жобаның ғылыми жетекшісі магистранттармен бірге магистрлік жобаның толықтығы мен сапасына жауапты.

5. Магистрлік жобаны ресімдеуге қойылатын талаптар

11. Магистрантқа жұмысты жазу тілін (қазақ, орыс немесе ағылшын) таңдау құқығы беріледі.

12. Ресімдеуге қойылатын талаптар: жоба Microsoft Word бағдарламасында орындалады, форматы А4, жоларалық интервал – 1, шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Жиектердің өлшемдері: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 20 мм, азат жол – 10 мм. магистрлік жобаның көлемі 30-40 бетті құрауы тиіс, қосымшалар көрсетілген көлемге енгізілмейді.

13. Магистрлік жобаның соңғы нұсқасы А5, кегль 12 форматында (қапсырмадағы брошюра, екі жақты баспа, тығыз мұқаба) басып шығарылады.

14. Құрылымдық элементтерді ресімдеуге қойылатын талаптар: - магистрлік жобаның әрбір бөлімі жаңа беттен басталуы керек; - бөлімдердің,

кіші бөлімдердің тақырыптары жолдың ортасында орналасуы керек және бас әріптен бастап, соңында нүктесіз, асты сызылмай бас әріппен басылуы керек.

15. Магистрлік жоба мынадай міндетті құрылымдық элементтерді қамтуы тиіс:

- титулдық бет;
- мазмұны;
- кіріспе;
- жобаның негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған көздер тізімі;
- қосымшалар (қолданымды болса).

16. Магистрлік жобаның құрылымы зерттеудің логикасын көрсететін, мазмұнның барлық элементтерінің бірлігі мен өзара байланысын қамтамасыз ететін материалды ұйымдастыру нысаны болып табылады.

16.1. Титулдық бет (1-қосымша) магистрлік жобаның бірінші беті болып табылады, онда ол туралы негізгі шығыс ақпараттар беріледі.

16.2. Магистрлік жобаның мазмұны (2-қосымша) жобаның бөлімдері мен бөлімшелерінің барлық негізгі тақырыптары мен бет нөмірлерін қамтиды. Жоба мәтініндегі бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары мазмұнда көрсетілген атаулармен толығымен сәйкес келуі керек, бұнда бөлімдер мен бөлімшелердің атауларын қысқартуға жол берілмейді.

16.3. Кіріспе жобаның өзектілігінің негіздемесін, оның мақсаттарының сипаттамасын, міндеттерін, мәселенің даму дәрежесін, қойылған зерттеу сұрақтары мен нақты зерттеу әдістерінің қысқаша сипаттамасын, зерттеудің бастапқы базасын, зерттеудің ғылыми жаңалығын, зерттеудің теориялық және практикалық маңыздылығын, күтілетін нәтижелерді, зерттеу нәтижелерін апробациялау туралы мәліметтерді, сонымен қатар құрылымы мен көлемі туралы мәліметтерді қамтуы тиіс.

16.4. Магистрлік жобаның негізгі бөлімі мәселенің сипаттамасын, теориялық аспектілерін, заңнамалық реттеу деңгейін, сот тәжірибесін талдау және синтездеуді, алынған нәтижелерге қатысты студенттің авторлық ұстанымын, әрбір тапсырма бойынша зерттеу нәтижелерін, қорытындылар мен ұсыныстарды қамтуы тиіс. Негізгі бөлім бөлімдерге бөлінуі керек, олардың әрқайсысында кемінде екі бөлімше болуы керек. Әрбір бөлім қарастырылатын мәселелердің мәнін қысқаша сипаттайтын қорытындылармен аяқталуы қажет.

16.5. Жалпы қорытындыда зерттелетін мәселе бойынша қорытындылар мен нақты ұсыныстар болуы керек. Жалпы қорытындыда тек зерттеу мәтінінде негізделген ұсыныстар көрсетіледі. Бұнда жалпы қорытындының мәтіні әрбір бөлімнің соңында жасалған тұжырымдар мен ұсыныстарды сөзбе-сөз қайталамауы керек.

17. Нөмірлеуге қойылатын талаптар: - барлық құрылымдық элементтердің, беттердің, иллюстрациялардың және т. б. нөмірленуі араб цифрларымен белгіленеді; - магистрлік жобаның беттері жобаның бүкіл мәтіні

бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып нөмірленуі тиіс. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық парақтың нөмірі беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады, титулдық парақтағы беттің нөмірі қойылмайды (1-қосымша); – иллюстрацияларды, кестелерді, формулаларды және т. б. нөмірлеу-барлық жұмыс шегінде толассыз; - пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайдаланылуына қарай шаршы жақшада пайдаланылған көздер тізіміндегі дереккөздің нөмірі және дереккөздегі беттер көрсетіле отырып нөмірленеді.

18. Иллюстрациялар (графиктер, схемалар, фотосуреттер) олар туралы мәтінде айтылғаннан кейін тікелей орналастырылады. Суреттер «сурет 1 – Суреттің атауы» деген сөздермен белгіленеді, олар оған түсіндірілгеннен орналастырылады. Мәтінде әр суретке сілтемелер қажет. кейін суреттің астына Сандық материал кесте түрінде жасалады. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне, оның нөмірімен бір жолға шегініссіз қою керек: «1 – кесте-кестенің атауы».

19. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі әр бетке сілтеме түрінде (нөмірлеу әрбір беттен басталады) рәсімделеді. Электрондық ресурстарды (интернет-сайттар материалдарын) пайдаланғанда сайтқа (порталға) сілтеме жасап, авторды, дереккөздің атауы мен мекенжайын, кірген күнін көрсету қажет (3-қосымша).

20. Әрбір қосымшаны беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Қосымша» деген сөзді және оның реттік белгісін көрсете отырып, жаңа беттен бастау керек. Қосымшада жолдың ортасында орналасқан және соңында нүктесі жоқ бас әріптен басталатын тақырып болуы керек. Қосымшалар араб цифрларымен белгіленеді.

6. Магистрлік жобаны қорғауға ұсыну

21. Магистрлік жобаны қорғауға мынадай құжаттар болған кезде жол беріледі:

- ғылыми жетекшінің оң пікірі. Қорғауға толық дайындалған магистрлік жоба ғылыми жетекшіге ұсынылады, ол тексеру нәтижелері бойынша жазбаша пікір береді (4-қосымша). Ғылыми жетекшінің қорытындысы теріс болған жағдайда («қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды») магистрант магистрлік жобаны қорғауға жіберілмейді;

- магистрлік жоба тақырыбы бойынша мерзімді басылымдарда, еңбектер жинақтарында, конференциялардың, ғылыми форумдардың және басқ. материалдарында кемінде бір жарияланым;

- рецензияда магистрантқа «магистр» дәрежесін беру мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы дәлелді қорытынды беріледі (5-қосымша). Рецензент Ғылыми-білім беру орталықтары басшыларының ұсынымы бойынша Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі. Біліктілігі немесе дәрежесі қорғалатын жұмыс профиліне сәйкес келетін үшінші тарап ұйымдарының қызметкерлері

рецензент бола алады. Магистрлік жоба рецензенттің теріс пікірі болған жағдайда да қорғауға ұсынылуы мүмкін.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖОҒАРҒЫ СОТЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ СОТ
ТӨРЕЛІГІ АКАДЕМИЯСЫ

қолжазба құқығында

Магистранттың Т.А.Ә.

МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)
бойынша магистр дәрежесін алу үшін әзірленген магистрлік жоба

Ғылыми жетекші: _____
(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы) _____ (қолы)

Жоба қорғауға мақұлданған: «_____» _____ 20__ ж.

Директор: _____
(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы) _____ (қолы)

Астана, 20__

Мазмұны

Белгілеулер мен қысқартулар

Кіріспе 2-3 бет

1 Бөлімнің атауы*

1.1 Бөлімшенің атауы

1.2 Бөлімшенің атауы

Негізгі бөлімнің көлемі 24-30 бет

2 Бөлімнің атауы

2.1 Бөлімшенің атауы

2.2 Бөлімшенің атауы

Қорытынды 2-3 бет

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі 2-4 бет

Қосымшалар

**Бөлімдер мен бөлімшелер саны жобаның мақсаты мен міндеттеріне байланысты.*

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі
(рәсімдеу үлгісі)

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы: 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000> 13.11.2019.
2. Адизес И. Мінсіз басшы. Неге болуға болмайды және одан не туындайды. – М.: Альпина Баспасы, 2011. – 272 б.
3. Armstrong M., Taylor S. Armstrong's Handbook of Human Resource Management practice. – Ed. 13th. – London, 2014. – 406 p.
4. CIPD Annual Survey Report 2015 // cipd.co.uk/learninganddevelopmentsurvey 08.12.2019.
5. «Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясын ратификациялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы: 2008 жылғы 4 мамырда қабылданған // <http://www.adilet.gov.kz/ru/node/57> 23.11.2019.
6. Абильмажинов Т.Т. Мемлекеттік қызмет жүйесін реформалаудың шетелдік тәжірибесі // Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің хабаршысы. Экономикалық Сериясы. – 2016. – №5(117). – 344-352 бб.
7. Guidance Civil Service Talent Managament <https://www.gov.uk/government/publications/civil-service-talentmanagement/civil-service-talent-management> 20.12.2019.
8. Садықова Қ.Қ. Қазақстан Республикасының кәсіби мемлекеттік аппаратын қалыптастырудың институционалдық реформалары // «Ресей мен Еуропа: мәдениет пен экономика арасындағы байланыс» XIII Халықаралық ғылыми.-практ. конф.материалдары. - Прага, 2015. – 563-565 бб.

(шифры, атауы)
мамандығы/білім беру бағдарламасы бойынша

(т.а.ә.)
даярлаған _____ тақырыбындағы
магистрлік жобаға пікір

Жұмыстың қысқаша сипаттамасы _____

Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____

Теориялық талқылану деңгейі мен практикалық маңыздылығы

Қойылған міндеттерді шешудің толықтығы мен өзіндік ерекше сипаты

Жұмыстың қойылатын талаптарға сәйкестігі мен жұмыстың қорғауға дайындығы туралы ұсыныстар

Ғылыми жетекші _____

(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.
Қолы _____

(шифр, атауы) мамандығы/білім беру бағдарламасы бойынша

(*т.а.ә.*)

даярлаған _____ тақырыбындағы
магистрлік жобаға рецензия

Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____

Магистрлік жобаның зерттеу тақырыбы мен мақсатына сәйкестік деңгейі _____

Ғылыми жаңалығы мен түпнұсқалық деңгейі _____

Зерттеу мазмұнын құрылымдаудың қисындылығы _____

Әдебиеттерге сыни шолудың, практикалық материалдардың болуы _____

Дәлелді және негізделген теориялық және эмпирикалық тұжырымдар мен ұсыныстардың болуы _____

Мәселенің шешілуі мен зерттеудің аяқталғандық деңгейі _____

Зерттеудің практикалық маңыздылығы _____

Магистрлік жобаның мазмұны бойынша ескертулер _____
(*басты назар әрбір қорытынды мен ұсыныстың талданғандығына аударылуы тиіс*)

Рәсімдеу мен баяндау стилі бойынша ескертулер _____

Жұмысты бағалау _____

Қорытынды _____

Рецензент _____
(*т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы*)

« ____ » _____ 20 ____ ж.
Қолы _____ (кадр қызметімен расталған)