

Приложение
к приказу и.о. ректора Академии
правосудия при Высшем Судебном
Совете Республики Казахстан
от «02» июня 2025 года
№ 06-01-25/110

ПРАВИЛА
организации и осуществления курсов переподготовки и повышения
квалификации судей и работников судебной системы
в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и осуществления курсов переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии Конституционного Закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» от 25 декабря 2000 года, Уставом Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, утвержденного распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 15 июля 2024 года № 1-8/35, Правилами организации и осуществления учебного процесса, учебно-методического и научно-методической деятельности в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, утвержденными распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 19 ноября 2024 года № 1-8/56.

2. Правила определяют порядок, организацию и условия проведения переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Задачи и принципы

3. Основными задачами обучения, переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы являются:

- 1) углубление теоретических знаний, совершенствование и актуализация практических навыков;
- 2) достижение единообразного правоприменения судьями норм действующего законодательства;
- 3) достижение высоких стандартов в вопросах компетентности, профессионализма, этики, независимости и прозрачности судебной системы;
- 4) осуществление деятельности в соответствии с международными стандартами и опытом на основании применения технических достижений.

4. Организация переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы Академией осуществляется в соответствии с принципами:

1) *Системность.*

Все элементы организации переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы подчинены стратегическим целям судебного образования;

2) *Эффективность.*

Достижение поставленных цели и задач;

3) *Динамичность и гибкость.*

Изменения в направлениях, приоритетах, содержании, методах и формах обучения с учетом корректировки задач, стоящих перед судебной системой;

4) *Результативность.*

Завершение процесса обучения путем демонстрации достигнутых результатов;

5) *Непрерывность.*

Обучение по принципу регулярности и систематичности, не реже одного раза в три года, с отрывом от исполнения профессиональных обязанностей.

3. Формы и содержание

5. Формами повышения квалификации судей и работников судебной системы являются учебные занятия:

1) для судей – курсы продолжительностью от 40 до 80 часов;

2) для работников судебной системы – курсы продолжительностью от 20 до 40 часов.

Формой переподготовки судей являются учебные занятия продолжительностью в четыре недели, из которых две недели в форме дистанционного обучения и последующие две недели – в форме очного обучения.

6. Содержание обучения определяется требованиями в области судебного образования, изучения передового национального и мирового опыта по повышению квалификации судей и работников судебной системы.

7. Учебные занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, тренингов, участия в работе коллегий областных и приравненных к ним судов, кассационных судов и Верховного Суда.

4. Права и обязанности слушателя на этапе обучения

8. Слушатель имеет право:

1) пользоваться библиотекой Академии и компьютерными классами;

2) получать материалы проведенных занятий;

3) получать консультацию по всем интересующим его вопросам, входящим в компетенцию лекторов;

4) высказывать мнение и вносить предложения по вопросам организации обучения на курсах повышения квалификации.

9. Слушатель обязан:

- 1) своевременно приступить к обучению;
- 2) участвовать во всех организационных и обучающих мероприятиях в соответствии с утвержденной программой курсов переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы (далее – Программа курсов);
- 3) при прохождении обучения руководствоваться нормами Кодекса судейской этики, Кодекса чести государственного служащего;
- 4) пройти контроль знаний в установленной настоящими Правилами форме и объеме после завершения курса обучения.

5. Порядок организации и осуществления курсов повышения квалификации судей и работников судебной системы

10. Сроки обучения и категория слушателей курсов устанавливаются Планом-графиком на календарный год или полугодие, разработанным в соответствии с потребностью судебной системы в обучении согласованным с Председателем Верховного Суда Республики Казахстан (далее – Верховный Суд) и утвержденным ректором Академии.

11. Тематика занятий, форма обучения и лекторский состав определяются Учебным планом на календарный год.

12. Учебный план утверждается на календарный год ректором Академии по согласованию с Председателями Совета и Верховного Суда.

План-график и Учебный план утверждаются в срок не позднее двух недель до начала календарного года.

13. Тематика и продолжительность ее изучения оформляются в виде Программы курсов, утверждаемой ректором. При формировании Программы курсов допустимо внесение изменений в тематику и лекторский состав, определенные Учебным планом, по уважительным причинам (*командировка лектора, болезнь, отпуск и другие причины*).

Программы утверждаются и направляются в Совет и Верховный Суд в срок не позднее трех календарных дней до начала курсов обучения.

14. Персональный состав слушателей каждого потока определяется Судебной администрацией Республики Казахстан (далее – Судебная администрация) на основании заявок областных и приравненных к ним судов и направляется в Академию в срок не позднее трех календарных дней до начала курса.

15. Зачисление слушателей для обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы осуществляется приказом ректора Академии на основании информации Судебной администрации.

Замена либо исключение слушателя может быть произведена при наличии уважительных причин на основании представления председателя областного суда и приравненного к нему суда либо руководителя Администратора судов по согласованию с Судебной администрацией.

16. Судьи и работники судебной системы, направленные на курсы переподготовки и повышения квалификации, формируются в потоки:

судьи областных и приравненных к ним судов – численностью 20-25 человек;

судьи районных и приравненных к ним судов – численностью 30-35 человек;
работники судебной системы – численностью 40-45 человек.

17. Потоки слушателей-судей дифференцируются в зависимости от:

- 1) формы судопроизводства (гражданского, уголовного, административного и административно-деликтного) либо иного вида специализированного суда (экономического, следственного, по делам несовершеннолетних);
- 2) языка обучения – казахского либо русского;
- 3) стажа работы в должности судьи: до 3-х лет;
- 4) по другим основаниям.

Потоки слушателей-работников судебной системы дифференцируются на категории работников администратора суда: руководители, заместители руководителей, специалисты (включая секретарей судебных заседаний) и судебные приставы.

18. Для контроля исполнительской дисциплины слушателей составляется табель посещения занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины слушатель может быть отчислен с курсов переподготовки и повышения квалификации приказом ректора Академии на основании представления вице-ректора. Приказ направляется в кадровую службу Аппарата Совета, Судебной администрации и соответствующему председателю областного или приравненного к нему суда для принятия соответствующих мер.

19. Контроль полученных слушателями знаний по итогам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации (далее – экзамен) проводится:

- 1) при очном формате обучения – путем решения кейса (для судей) и компьютерного тестирования (для работников судебной системы);
- 2) при дистанционном формате обучения – путем устного ответа на теоретические вопросы.

При наличии технических средств, обеспечивающих процедуру наблюдения и контроля за дистанционным испытанием (прокторинг), экзамен обучения может проводиться: для судей в форме письменного решения кейса и для работников судебной системы - в форме компьютерного тестирования.

20. Информация о форме и дате экзамена включается в Программу соответствующего курса.

Примерный перечень экзаменационных вопросов формируется, исходя из объема проведенного согласно Программе курсов обучающих мероприятий.

Экзаменационные вопросы доводятся до сведения слушателей не позднее:

- 1) семи календарных дней до даты проведения экзамена – для судей всех категорий;
- 2) трех календарных дней до даты проведения экзамена – для работников судебной системы.

21. Компьютерное тестирование включает в себя 50 тестовых заданий. За каждый правильный ответ присуждается два балла. Время тестирования составляет 50 минут.

22. Кейс, моделирующий ситуацию из судебной практики, составляется по форме судопроизводства, соответствующего специализации слушателей.

Экзамен в виде письменного решения кейса может проводиться в одной из двух форм:

- 1) кейс с вопросами по материальному и процессуальному праву;
- 2) кейс с заданием, требующий составления мотивированного решения по нему.

Решение кейса выполняется на компьютере в течение 50 минут. Письменное решение кейса оценивается по критериям согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

23. Прием устного экзамена при дистанционном формате обучения осуществляется в онлайн режиме при непосредственном подключении к сети интернет экзаменаторов и слушателей.

24. Для проведения экзамена у судей создается комиссия в составе 3 (трех) человек: члена Совета (по согласованию), судьи либо судьи в отставке Верховного Суда (по согласованию), ректора или вице-ректора Академии.

В случае отсутствия ректора, вице-ректора (нахождения в командировке, на больничном, в трудовом отпуске или по иным уважительным причинам) для проведения экзамена может привлекаться директор научно-образовательного центра (далее – НОЦ).

Для проведения экзамена у работников судебной системы создается комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек: члена Совета (по согласованию), сотрудников аппарата Совета (по согласованию) и Судебной администрации (по согласованию), директора НОЦ и преподавателя Академии.

25. Персональный состав членов экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется ректором Академии.

26. Результат экзамена оценивается по 100-балльной шкале оценок согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

27. Успешно завершившим обучение признается слушатель, набравший по результатам экзамена не менее 50 баллов.

28. По окончании обучения слушателям, успешно завершившим обучение, на основании приказа ректора Академии выдается сертификат установленного образца.

29. Слушателю, не набравшему требуемого количества баллов по результатам экзамена, сертификат не выдается. В этом случае направляется справка о результатах обучения слушателя на курсах:

по судьям – в Верховный Суд и аппарат Совета (для сведения);

по работникам судебной системы – в Судебную администрацию, аппарат Совета (для сведения) по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

30. Общая справка об итогах проведенных курсов направляется в Верховный Суд, в аппарат Совета (для сведения) в отношении судей и Судебную администрацию, аппарат Совета (для сведения) в отношении работников судебной системы по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

31. После окончания обучения проводится итоговое анкетирование слушателей по следующим основным критериям:

- 1) удовлетворенность слушателя качеством обучения;
- 2) применимость полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности;
- 3) влияние обучения на эффективность деятельности слушателя;
- 4) замечания и предложения по улучшению форм, способов и методов преподавания;
- 5) определение рейтинга лиц, проводивших занятия.

Приложение 1
к Правилам организации и проведения
курсов переподготовки и
повышения квалификации
судей и работников судебной
системы в Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

Критерии оценивания письменного решения кейса

№	Критерии	Баллы
1	Содержательное соответствие – соответствие решения кейса заданиям, поставленным в экзаменационном билете, и полнота ответа.	20
2	Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при решении кейса юридических терминов и понятий, их правильное толкование и применение, недопущение использования бытовой терминологии.	20
3	Логичность – последовательное, непротиворечивое изложение решения кейса.	20
4	Аргументированность – умение дать правовое и фактическое обоснование решения кейса, представить альтернативные варианты решения кейса.	20
5	Системность – структурированность решения кейса, взаимосвязь его отдельных элементов.	20
Итого		100

Приложение 2
к Правилам
организации и проведения
курсов переподготовки и
повышения квалификации
судей и работников судебной
системы в Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

Стобалльная шкала оценок

Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание
4,0	95-100
3,67	90-94
3,33	85-89
3,0	80-84
2,67	75-79
2,33	70-74
2,0	65-69
1,67	60-64
1,33	55-59
1,0	50-54
0	0-49

Приложение 3
к Правилам
организации и проведения
курсов переподготовки и
повышения квалификации
судей и работников судебной
системы в Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

СПРАВКА

по итогам проведения в период _____ курсов
переподготовки, повышения квалификации

В Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан «___»
_____ года были проведены курсы переподготовки, повышения квалификации для

_____.

Курс проводился на основе программы обучения в соответствии с Учебным планом на
_____ год.

«___» _____ года был проведен экзамен в форме _____.

В состав экзаменационной комиссии входили:

1. _____
2. _____
3. _____

По итогам обучения сертификат не выдан _____
(ФИО слушателя (-ей))

Приложение 4
к Правилам
организации и проведения
курсов переподготовки и
повышения квалификации
судей и работников судебной
системы в Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

СПРАВКА

по итогам проведения в период _____ курсов
переподготовки, повышения квалификации

В Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан «___»
_____ года были проведены курсы переподготовки, повышения квалификации

Согласно Плану-графику прошли обучение _____ слушателя (-ей).

Курс проводился на основе программы обучения в соответствии с Учебным планом на
_____ год.

«___» _____ года был проведен экзамен в форме _____

В состав экзаменационной комиссии входили:

1. _____
2. _____
3. _____

Оценка экзамена осуществлялась по стобальной системе. Из _____ слушателей:

- _____ слушателей (___ %) получили баллы «от 90 и выше»;
- _____ слушателей (___ %) получили баллы «от 70 до 89» ;
- _____ слушателей (___ %) получили баллы «от 50 до 69» (ведомость прилагается).

По итогам обучения сертификат (-ы) не выдан (-ы) _____
(количество слушателей)

