

Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки «7М042 - Право»

«7М04201 - Суд и правосудие»
Уровень: Магистратура (профильное направление)

Степень: магистр по образовательной программе «7М04201 - Суд и правосудие»

Астана, 2024

Образовательная программа по направлению подготовки «7М042 – Право» разработана на основании:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан»;

Распоряжения Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 74 «Об утверждении Типового учебного плана по направлению подготовки 7М042 «Право» магистратура (профильное направление) 1 год обучения»;

Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Национальной рамки квалификаций (утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений);

Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».

Содержание

№	Паспорт образовательной программы	Страницы
1	Код и наименование образовательной программы	3
2	Код и классификация области образования, направлений подготовки	3
3	Группа образовательных программ	3
4	Объем кредитов	3
5	Форма обучения	3
6	Язык обучения	3
7	Присуждаемая степень	3
8	Вид ОП	3
9	Уровень по МСКО	3
10	Уровень по НРК	3
11	Уровень по ОРК	3
12	Отличительные особенности ОП	3
13	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	3
14	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП	3
15	Цель ОП	3
16	Квалификационная характеристика выпускника	3
17	Результаты обучения на основе компетенций	4
18	Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения	5
19	Модель выпускника	7

1. Образовательная программа: 7М04201 - Суд и правосудие.
2. Область образования: 7М04 – Бизнес, управление и право. Направление подготовки: 7М042 – Право.
3. Группа образовательных программ: М078 – Право.
4. Объем кредитов - 60 академических кредитов.
5. Форма обучения: очная.
6. Язык обучения: казахский, русский.
7. Присуждаемая степень: магистр по образовательной программе «7М04201 - Суд и правосудие»
8. Вид ОП: практико-ориентированная.
9. Уровень по МСКО - 7.
10. Уровень по НРК - 7.
11. Уровень по ОРК - 7.
12. Отличительные особенности ОП: нет.
13. Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров: № KZ15LAA00036500 от 29.07.2024 г.
14. Аккредитация образовательной программы: добровольная
15. Цель образовательной программы: подготовка конкурентоспособных, квалифицированных магистров права, способных к самостоятельному мышлению, обладающих фундаментальными знаниями, инновационными подходами, практическими навыками для осуществления профессиональной деятельности судьи.
16. Квалификационная характеристика выпускника
 - а) *Перечень должностей выпускника:* судья.
 - б) *Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника:*
Сфера профессиональной деятельности выпускника: отправление правосудия.
Объекты профессиональной деятельности выпускника: суды.
 - в) *Виды профессиональной деятельности выпускника:* судебная деятельность
 - г) *Функции профессиональной деятельности выпускника:*
 - повышение эффективности правосудия и достижение высокого качества судебных решений;
 - содействие сторонам судебного процесса в применении примирительных процедур урегулирования спора (конфликта);
 - повышение уровня правового сознания и правовой культуры участников судебного процесса.
17. Результаты обучения на основе компетенций

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения
1. Поведенческие навыки и личностные качества: (Softskills)	PO 1	Аргументировать самостоятельную исследовательскую позицию по актуальным направлениям современного научного знания на основании познания новых явлений и ведущих тенденций правового развития в современном мире.
	PO 2	Знать социально-этические ценности, основанные на традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности;
	PO 3	Соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения
	PO 4	Способность корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения
	PO 5	Выстраивать коммуникативную стратегию поведения, исходя из универсальных и профессиональных норм морали;
	PO 6	Занимать активную позицию в области совершенствования правовой грамотности, правовой культуры и правосознания.
2. Цифровые компетенции: (Digitalskills):	PO 6	Осуществлять навыки по составлению судебных актов, эффективно используя цифровые источники юридической информации.
	PO 7	Иметь четкое представление о процессуальных действиях в досудебных, судебных разбирательствах в процессе реализации и прогнозирования развития конкретного юридического дела с применением информационных технологий.
3. Профессиональные компетенции: (Hardskills)	PO 8	Знать особенности организации и функционирования судебной ветви власти, а также правового статуса судьи.
	PO 9	Уметь использовать необходимые для конкретного судебного дела национальные и международные акты, направленные на защиту и обеспечение основных прав человека, а также демонстрировать умение обобщать эти знания и умения.
	PO 10	Профессионально уяснить и разъяснить правовые нормы в процессе реализации конкретных правовых норм в процессе практической деятельности.
	PO 11	Использовать способность ориентироваться в иерархии и соподчиненности нормативно-правовых актов с целью принятия решения по конкретному судебному делу для осуществления профессиональной деятельности.
	PO 12	Анализировать правовые проблемы в сфере осуществления своих должностных прав и обязанностей в процессе отправления правосудия, а также рассматривать правовые проблемы в сфере развития отраслей права.
	PO 13	Осуществлять навыки по применению определенной отраслевой правовой нормы к конкретному судебному делу, а также обобщать результаты судебной практики.
	PO 14	Классифицировать и правильно применять уголовно-процессуальные, административно-процессуальные, гражданско-процессуальные нормы в рамках своих должностных обязанностей.
	PO 15	Овладеть навыками ситуационного и системного анализа, способностью к обобщению информации, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью принимать качественные и справедливые судебные решения.
	PO 16	Овладеть навыками по составлению судебных актов, работы с ними

18. Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения

Код результата обучения	Наименование цикла	Наименование дисциплин	Объем
PO 1, PO 2, PO 3	Базовые дисциплины	Правовая деонтология	1
PO 4, PO 5, PO 6		Риторика и коммуникация в судебной деятельности	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15	Профилирующие дисциплины	Практика применения административного законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 15		Практика применения гражданского законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 15		Практика применения уголовного законодательства	1
PO 8		Судебная власть Республики Казахстан	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		Применение норм гражданского процессуального законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		Применение норм уголовно-процессуального законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		Практика применения административно-деликтного законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	1
PO 6, PO 7 PO 9, PO 10,		Особенности рассмотрения отдельных категорий уголовных	1

PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		дел	
PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15		Стиль, контекст и навыки составления процессуальных документов (по уголовным, гражданским, административным делам и по делам об административных правонарушениях)	4
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15		Практика применения норм земельного и экологического законодательства	1
PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16		Производственная практика	24
PO 1	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	6
PO 1, PO 6, PO 7, PO 9, PO 10, PO 11, PO 12, PO 13, PO 14, PO 15, PO 16	Итоговая аттестация	Оформление и защита магистерского проекта	12

19. Модель выпускника

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	– Аргументировать самостоятельную исследовательскую позицию по актуальным направлениям современного научного знания на основании познания новых явлений и ведущих тенденций правового развития в современном мире. – Знать социально-этические ценности, основанные на традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности; – Соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения – Способность корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения – Выстраивать коммуникативную стратегию поведения, исходя из универсальных и профессиональных норм морали; – Занимать активную позицию в области совершенствования правовой грамотности, правовой культуры и правосознания
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	– Осуществлять навыки по составлению судебных актов, эффективно используя цифровые источники юридической информации. – Иметь четкое представление о процессуальных действиях в досудебных, судебных разбирательствах в процессе реализации и прогнозирования развития конкретного юридического дела с применением информационных технологий.
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	– Знать особенности организации и функционирования судебной ветви власти, а также правового статуса судьи. – Уметь использовать необходимые для конкретного судебного дела национальные и международные акты, направленные на защиту и обеспечение основных прав человека, а также демонстрировать умение обобщать эти знания и умения. – Профессионально уяснить и разъяснить правовые нормы в процессе реализации конкретных правовых норм в процессе практической деятельности. – Использовать способность ориентироваться в иерархии и соподчиненности

	нормативно-правовых актов с целью принятия решения по конкретному судебному делу для осуществления профессиональной деятельности. – Анализировать правовые проблемы в сфере осуществления своих должностных прав и обязанностей в процессе отправления правосудия, а также рассматривать правовые проблемы в сфере развития отраслей права. – Осуществлять навыки по применению определенной отраслевой правовой нормы к конкретному судебному делу, а также обобщать результаты судебной практики. – Классифицировать и правильно применять уголовно-процессуальные, административно-процессуальные, гражданско-процессуальные нормы в рамках своих должностных обязанностей. – Овладеть навыками ситуационного и системного анализа, способностью к обобщению информации, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью принимать качественные и справедливые судебные решения. – Овладеть навыками по составлению судебных актов, работы с ними
--	---

Образовательная программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета от 27.08.2024 г. протокол № 1.

Образовательная программа рассмотрена на заседании Ученого совета от 28.08.2024 г., протокол № 1.