

## Алгоритм участия на платных курсах

### 1-й шаг

Заполните заявление и анкету участника курса, отсканируйте и вместе копией удостоверения личности направьте на эл.адрес: [sta-zanger@apvs.kz](mailto:sta-zanger@apvs.kz)

Координатор добавит Вас в whatsapp чат.

Академия за 5 дней до начала курсов сообщит в чате о проведении или отмене платных курсов (*отменяется в случае подачи менее 10 заявлений на один курс*).

### 2-й шаг

В срок за 3 рабочих дня до начала обучения:

- пройдите регистрацию в системе электронного документооборота Documentolog (на сайте <https://documentolog.kz/>). На Ваш «личный кабинет» в Documentolog будет направлен договор, который Вам необходимо будет согласовать и подписать электронной цифровой подписью;

- оплатите за обучение по реквизитам, которые вам предоставит Координатор, направьте на эл.адрес: [sta-zanger@apvs.kz](mailto:sta-zanger@apvs.kz) ;

- скачайте программу «Microsoft Teams для работы или учебы» (на сайте: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>).

Обучении проходит в онлайн-режиме на базе программы Microsoft Teams.

Эту программу можно установить как на ноутбук, компьютер, так и на телефон.

### 3-й шаг

Подпишите акт оказанных услуг по окончании курса в <https://documentolog.kz/>;

Академия направит Вам электронный сертификат о завершении обучения в ваш личный кабинет на <https://documentolog.kz/> (*сертификат выдается только на курсах повышения квалификации, выдача сертификатов на курсах подготовки не предусмотрена*).